


Согласовано  
Председатель профкома  
МБДОУ - «ДС №3 «Светлячок» г.Мамадыш»  
 Мубаракова А.М.



Принято  
на педагогическом совете  
от «30» апреля 2021г. Протокол № 5

**Положение  
о методической работе  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №3 «Светлячок» города Мамадыш»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Светлячок» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.

1.3. Под методической работе в МБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в МБДОУ – создание в МБДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.
- развитие и регулирование инновационной деятельности в МБДОУ;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в МБДОУ;
- содействие выявлению изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- \* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;

- \*создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
- \* выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- \* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;
- \* изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- \* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- \* изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- \* ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической и научно-популярной литературы;
- \*создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно- методическая деятельность:

- \* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- \*прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- \*организация и проведение мастер- классов, семинаров- практикумов, конкурсов;
- \*участие в разработке программы развития МБДОУ;
- \*методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- \*организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- \* организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- \* разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства

### **3. Структура методической работы.**

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- административное совещание при заведующем;
- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой заведующий;
- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МБДОУ.

### **4. Формы и содержание методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ является:

- заседание педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер- классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;

- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- Разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заведующим МБДОУ.

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается, и пропагандируются опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на административном совещании при заведующем МБДОУ.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заведующего МБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МБДОУ формирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учёт достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учёт ресурсов МБДОУ.

Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

## 6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- \* нормативно- правовые и инструктивно- методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- \* база данных по педагогическим работникам МБДОУ;
- \* протоколы и материалы методических органов МБДОУ;
- \* годовые планы и отчёты по методической работе;
- \* перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- \* материалы по профессиональным конкурсам;
- \* материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБДОУ;
- \* учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБДОУ.

А. И. Гаптрахимова

Заведующий

Учреждение культуры, искусства и физической культуры и спорта

Муниципального района «Симонгайский район» Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, д. 10

Тел: (3012) 23-11-11

Факс: (3012) 23-11-11

E-mail: info@simongaibudjet.ru



В настоящем документе  
 прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа(ов)  
 А.И. Гаптрахимова